|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teitl y swydd** | **Ymgynghorydd Ymchwil (Datblygiad Economaidd ac Ymchwil Gymdeithasol)**  **Recriwtio ar gyfer 1-2 swydd** | |
| **Y Cwmni** | Mae Wavehill yn gwmni ymchwil cymdeithasol ac economaidd annibynnol gyda swyddfeydd yn Aberaeron (Gorllewin Cymru), Bryste, Newcastle a Llundain. Mae'r cwmni sydd ym mherchnogaeth ei weithlu, gan dros 20 aelod o staff ac mae wedi bod yn gweithio ledled y DU dros 25 mlynedd. | |
| **Crynodeb o'r swydd** | Bydd yr Ymgynghorydd Ymchwil yn darparu cymorth o ansawdd uchel i aelodau tîm Wavehill, gydag o leiaf un swydd yn canolbwyntio'n benodol ar feysydd polisi datblygiad economaidd (bydd y swydd arall efo gylch gwaith ehangach ar draws meysydd arbenigedd Wavehill). Bydd yr ymgeiswyr llwyddiannus yn ymwneud â phob agwedd o waith y cwmni gan gynnwys tendro, dylunio holiaduron, gwaith maes (ansoddol a meintiol), dadansoddi data ac ysgrifennu adroddiadau. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn derbyn hyfforddiant a chefnogaeth i ddatblygu eu sgiliau ar draws ystod o ddisgyblaethau. | |
| **Lleoliad** | Bryste, Newcastle neu Aberaeron (Gorllewin Cymru) | |
| **Cyflog** | £20-25k ynghyd â bonws a chyfraniad pensiwn[[1]](#footnote-2) | |
| **Rôl a chyfrifoldebau** | * Ymgymryd ag ymchwil desg (adolygiadau llenyddiaeth, ac ati) * Casglu a dadansoddi data economaidd-gymdeithasol * Dylunio holiaduron ac offer ymchwil (ansoddol a meintiol) * Cynnal cyfweliadau manwl â rhanddeiliaid (wyneb yn wyneb a dros y ffôn) * Cynnal arolygon dros y ffôn ac wyneb yn wyneb * Cyfrannu at hwyluso grwpiau ffocws / trafodaethau grŵp * Rheoli ansawdd data a gesglir gan y tîm ymchwil * Dadansoddiad o ddata a gwybodaeth ansoddol a meintiol o dan oruchwyliaeth ymgynghorwyr ac uwch ymgynghorwyr * Drafftio adroddiadau / elfennau o adroddiadau o dan oruchwyliaeth ymgynghorwyr ac uwch ymgynghorwyr * Cymryd rhan mewn cyflwyniadau ar gyfer adrodd ar ganfyddiadau yn ôl y gofyn * Mynychu cyfarfodydd gyda Chleientiaid yn ôl y gofyn * Cyfrannu at baratoi tendrau / cyflwyno yn ôl y gofyn * Cynhyrchu cynnwys ar gyfer y wefan / cyfryngau cymdeithasol i hyrwyddo gwaith Wavehill * Mynychu cynadleddau a digwyddiadau yn ôl y gofyn * Arwain sesiynau rhannu gwybodaeth yn ôl y gofyn. | |
| **Gofynion** | * **Hanfodol** | * **Dymunol** |
| * Gradd mewn economeg, daearyddiaeth, y gwyddorau cymdeithasol neu ddisgyblaeth berthnasol arall, o leiaf lefel 2.1 * Sgiliau dadansoddol * Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar ardderchog * Yn drefnus, gyda sylw rhagorol mewn fanylion * Y gallu i weithio'n effeithiol fel unigolyn a/neu fel rhan o dîm * Y gallu i weithio i derfynau amser a'u bodloni a chynnal ansawdd * Y gallu i deithio i wneud gwaith maes | * Diddordeb mewn datblygiad economaidd * Profiad gwaith mewn datblygiad economaidd neu weithgarwch cysylltiedig * Sgiliau ymchwil cymdeithasol (e.e. dylunio holiaduron, dadansoddi data ansoddol) * Sgiliau dadansoddol meintiol * Sgiliau GIS (QGIS, ac ati) * Trwydded gyrrwr |

1. Bydd staff yn gymwys i gael bonws ar ôl cwblhau cyfnod prawf o dri mis. Os byddwch yn ymuno â'r cwmni'n rhannol drwy flwyddyn ariannol, bydd lefel y bonws yn gyfran o fonws y cwmni cyfan sy'n adlewyrchu cyfran y flwyddyn ariannol yr ydych wedi bod yn gweithio (e.e. 6 mis = 50% o'r bonws). Mae talu bonws a'i lefel yn amodol ar berfformiad y cwmni a disgresiwn y Cyfarwyddwr. [↑](#footnote-ref-2)